

Uchwała Nr XXI/ 181/ 2026

Rady Gminy Łyse

z dnia 30 czerwca 2026 r.

**w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego w Łysych i nadania mu statutu**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 622), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.) Rada Gminy Łyse uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Tworzy się gminny żłobek pod nazwą "Żłobek Samorządowy w Łysych", zwany dalej „Żłobkiem”.

**§ 2.**

Ustala się statut Żłobka w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 3.**

Żłobek rozpoczyna działalność statutową z dniem 24 sierpnia 2026r.

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łyse.

**§ 5.**

Traci moc uchwała Nr XVIII/157/2026 Rady Gminy Łyse z dnia 24 marca 2026r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Łysych i nadania mu statutu (Dz. U. Woj. Maz. z 2026 r. poz.2906).

**§ 6.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodnicząca  
Rady Gminy Łyse

## **Statut Żłobka Samorządowego w Łysych**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Żłobek Samorządowy w Łysych, zwany dalej "Żłobkiem", jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.

#### **§ 2.**

1. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Łyse prowadzoną na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).
2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

#### **§ 3.**

1. Nazwa Żłobka brzmi „Żłobek Samorządowy w Łysych” i używa się jej w pełnym brzmieniu.
2. Żłobek prowadzi działalność pod adresem: Łyse, ul. Polna 8, 07-437 Łyse.
3. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:  
Żłobek Samorządowy w Łysych  
ul. Polna 8  
07-437 Łyse

#### **§ 4.**

Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi przez cały rok - od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 17:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

#### **§ 5.**

Ileć w Statucie mówi się o „Rodzicach” - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

#### **§ 6.**

1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci, w tym wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności.
2. Do zadań Żłobka należy:
  - 1) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;

- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 3) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 4) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 5) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności z wykorzystaniem wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych i przygotowywanie, w miarę ich możliwości do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym.

3. Zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
- 4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 6) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;
- 7) troskę o rozwój umysłowy dziecka;
- 8) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;
- 10) wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarstwą, udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu;
- 11) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspieranie w wychowaniu i edukacji dziecka.

4. W realizacji zadań, określonych w ust. 2, Żłobek współpracuje z Rodzicami.

### **Rozdział 3.** **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

#### **§ 7.**

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w rekrutacji.
2. Rekrutacja rozpoczyna się nie wcześniej niż w dniu 01 stycznia i kończy się nie później niż w dniu 30 marca każdego roku.
3. W pierwszej kolejności pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:
  - 1) posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
  - 2) rodzica samotnie wychowującego dziecko,
  - 3) których oboje rodzice lub opiekunowie prawni są aktywni zawodowo, w tym na podstawie umowy o pracę, umów cywilnoprawnych lub prowadzą działalność gospodarczą,
  - 4) z rodzin wielodzietnych.

4. W przypadku wolnych miejsc do Żłobka przyjmowane mogą być dzieci zameldowane poza terenem gminy Łyse.
5. Na żądanie Dyrektora Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w ust. 3.
6. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Dyrektora Żłobka dokumentów, o których mowa w ust. 3, przyjmuje się, że odpowiednio rodzic, rodzice lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego warunku lub kryterium nie spełniają.

#### **§ 8.**

1. Wszystkie wnioski o przyjęcie dziecka rejestrowane są w księdze dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
2. Księga, o której mowa w ust.1 stanowi podstawę do przyjmowania dzieci w kolejności ustalonej na zasadach określonych § 7 ust. 3.
3. Lista dzieci zweryfikowanych do przyjęcia do Żłobka od 1 września danego roku podawana jest do wiadomości na tablicy ogłoszeń Żłobka w terminie do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego.
4. W roku 2026 lista, o której mowa w ust.3 podawana jest do wiadomości w terminie do 30 czerwca 2026 r.
5. W szczególnych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, Dyrektor Żłobka może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka poza kolejnością. Decyzja wymaga akceptacji Wójta Gminy Łyse.

#### **§ 9.**

W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż jeden miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności pierwsze dziecko z listy oczekujących na miejsce w Żłobku, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

#### **§ 10.**

1. W przypadku przyjęcia dziecka do Żłobka zawierana jest między Rodzicami, a Gminą Łyse, reprezentowaną przez Dyrektora Żłobka, działającego na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Łyse, umowa w sprawie korzystania z usług Żłobka.
2. Umowa, o której mowa w ust.1 jest zawierana najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.
3. Umowa w sprawie korzystania z usług Żłobka może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) nieprzerwanej nieobecności dziecka przez okres dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia, w którym dziecko powinno rozpocząć korzystanie z usług Żłobka, chyba, że Dyrektor Żłobka zostanie poinformowany przez rodzica o nieobecności dziecka przed upływem tego okresu;
  - 2) nieprzerwanej nieobecności dziecka przez kolejne 15 dni roboczych, chyba, że Dyrektor Żłobka zostanie poinformowany przez rodzica o nieobecności dziecka przed upływem tego okresu.

#### **§ 11.**

1. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku rodzice przedkładają do wglądu zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w Żłobku.

W przypadku braku możliwości uzyskania stosownego zaświadczenia z przyczyn niezależnych od rodzica, rodzice przedkładają oświadczenie o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w Żłobku.

2. W przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na przeziębienie lub inną chorobę zakaźną, Żłobek odmawia w danym dniu przyjęcia dziecka.

## **Rozdział 4. Organizacja Żłobka**

### **§ 12.**

1. Żłobkiem zarządza Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Łyse zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Łyse.
3. Do obowiązków Dyrektora Żłobka w szczególności należy:
  - 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
  - 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
  - 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka;
  - 4) zapewnienie wykonywania zadań statutowych;
  - 5) ustalanie organizacji wewnętrznej, wydawanie zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień i poleceń;
  - 6) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej dzieci;
  - 7) zapewnienie realizacji planu finansowego jednostki;
  - 8) prawidłowe gospodarowanie mieniem.
4. Czynności z zakresu prawa pracy dotyczące Dyrektora dokonuje Wójt Gminy Łyse.
5. W czasie nieobecności Dyrektora, Żłobkiem kieruje pracownik upoważniony pisemnie przez Dyrektora.
6. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny wprowadzony przez Dyrektora w drodze zarządzenia.
7. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.
8. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 5. Wnoszenie opłat i zasady zwrotu opłat w przypadku nieobecności**

### **§ 13.**

1. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku wnosi się za każdy miesiąc kalendarzowy z góry, do dnia 20 danego miesiąca na wskazany rachunek bankowy.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt jest pobierana w pełnym wymiarze, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli rodzic złoży pisemne oświadczenie o nieobecności dziecka w Żłobku w okresie przekraczającym 30 dni, a na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, zostanie przyjęte inne dziecko, opłaty za okres, w którym miejsce jest zajęte przez inne dziecko nie pobiera się.

5. W przypadku braku informacji od rodziców/prawnych opiekunów o nieobecności dziecka w żłobku stawka żywieniowa będzie naliczana i nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Jeżeli rodzic złoży pisemne oświadczenie o nieobecności dziecka w Żłobku z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem, opłaty za wyżywienie za okres wskazany w oświadczeniu nie pobiera się.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

#### **§ 14.**

1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:
  - 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
  - 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
  - 3) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki;
  - 4) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka, jego pracowników, w tym Dyrektora Żłobka.
2. Rodzice dziecka zobowiązani są do:
  - 1) przestrzegania statutu Żłobka;
  - 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
  - 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
  - 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
  - 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.
3. Rodzice dziecka objętego opieką mają możliwość:
  - 1) inicjowania i organizowania przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym,
  - 2) korzystania z organizowanych w Żłobku spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Żłobku lub z nim współpracującymi;
  - 3) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, po uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka ich czasu i miejsca oraz przedmiotu lub zakresu.

#### **§ 15.**

1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z Ustawą.
2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, przy czym kadencja Rady Rodziców kończy się zawsze w dniu 30 września.

## **Rozdział 7.**

### **Mienie Żłobka**

#### **§ 16.**

Dyrektor Żłobka gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

## **Rozdział 8.**

### **Gospodarka finansowa**

#### **§ 17.**

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Źródłami finansowania Żłobka są:
  - 1) środki finansowe z budżetu Gminy Łyse;
  - 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
  - 3) inne dochody uzyskane zgodnie z przepisami prawa.
3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki.

## **Rozdział 9.**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 18.**

Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **§ 19.**

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadawania.

Przewodnicząca  
Rady Gminy Łyse