

Załącznik Nr 16 do uchwały  
Nr XLIII/336/2024  
Rady Gminy Łyse  
z dnia 29 stycznia 2024r.

## **STATUT SOŁECTWA Tartak**

### ***Rozdział 1 Postanowienia ogólne***

#### **§1.**

Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łyse.

#### **§2.**

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).
- 2) statutu Gminy Łyse,
- 3) niniejszego Statutu.

#### **§3.**

W skład sołectwa wchodzi wieś Tartak.

#### **§4.**

Zadaniem sołectwa jest organizowanie życia społeczno – gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach sołectwa.

### ***Rozdział 2 Organizacja i zakres działania***

#### **§5.**

Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

## §6.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie uprawnionych do głosowania stale zamieszkałych na terenie sołectwa.
2. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:
  - 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
  - 2) głosu w dyskusji,
  - 3) zadawania pytań,
  - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
  - 5) głosowania,
  - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

## §7.

1. Kadencja Sołtysa i Rady sołeckiej trwa 5 lat.
2. Sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do momentu wyboru nowych organów sołectwa.

## §8.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa,
- 4) decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
- 7) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Gminy w sprawach postanowień Wójta dotyczących sołectwa,
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 9) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

## §9.

Zadania określone w §8 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,

- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

#### **§10.**

1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”).
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Obrady zebrania są protokołowane.
4. Do protokołu winny być załączone:
  - 1) lista obecności własnoręcznie podpisana przez uczestników zebrania,
  - 2) podjęte uchwały, wnioski i opinie.
5. Protokół i uchwały podpisuje sołtys lub prowadzący zebranie i protokolant.
6. Dokumenty wymienione w ust. 4 stanowią pełną dokumentację z zebrania wiejskiego i są przechowywane w Urzędzie Gminy.

#### **§11.**

1. Uchwały, wnioski, opinie i protokoły zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia ich przyjęcia.
2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje zebranie wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

### ***Rozdział 3*** ***Zasady zwoływania zebrań wiejskich***

#### **§12.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) Rady Gminy;
  - 2) co najmniej 1/20 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.
2. Prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje także Wójtowi Gminy.

#### **§13.**

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Gminy winno odbyć się w terminie siedmiu dni do dnia jego złożenia, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

#### **§14.**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę przewodniczącą obradom spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

### ***Rozdział 4*** ***Sołtys i rada sołecka***

#### **§15.**

1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,
  - 3) przygotowanie na zebrania wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołtysa,
  - 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
  - 5) gospodarowanie mieniem sołectwa,
  - 6) organizowanie spotkań z radnymi,
  - 7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
  - 8) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
  - 9) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Wójta lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
  - 11) sporządzanie sprawozdań z działalności finansowej sołectwa,
  - 12) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,
  - 13) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Gminy,
  - 14) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta.

#### **§16.**

Na zebraniu wiejskim sołtys przekłada informację o swojej działalności i działalności rady sołeckiej.

#### **§17.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym, wspomaganym przez radę sołecką składającą się z 3 członków. Radzie przewodniczy sołtys.
2. Sołtys może otrzymać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Gminy.

### **§18.**

1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

### **§19.**

Wykonując swoje obowiązki sołtys współpracuje z radą sołecką.

### **§20.**

1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych większością głosów.

### **§21.**

Rada sołecka pełni swoje funkcje społecznie.

### **§22.**

1. W razie niemożliwości pełnienia funkcji przez sołtysa do czasu wyboru nowego sołtysa na zasadach ustalonych w niniejszym Statucie zastępuje go członek rady sołeckiej, wskazany przez Radę Gminy.
2. Zastępstwo nie może trwać dłużej niż sześć miesięcy.
3. W czasie pełnienia zastępstwa Wójt zwołuje zebranie wiejskie celem wyboru sołtysa na zasadach niniejszego Statutu.

### **§23.**

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Pracami rady sołeckiej kieruje sołtys.

## ***Rozdział 5*** ***Nadzór nad działalnością organów sołectwa***

### **§24.**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organem nadzoru nad działalnością sołectwa jest Wójt.

## **§25.**

1. Akty prawne organów sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności tych aktów rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia w trybie określonym w §11 ust. 1.
2. Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie aktu prawnego organów sołectwa do czasu podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Rada Gminy nie stwierdza nieważności aktu prawnego organów sołectwa ograniczając się do wskazania, iż został on wydany z naruszeniem prawa.

## **§26.**

1. Jeżeli właściwy organ sołectwa nie wydał aktu prawnego, do którego wydania jest zobowiązany na podstawie przepisów prawa, Wójt Gminy wzywa do wydania odpowiedniego aktu w terminie 14 dni.
2. W razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 Wójt Gminy wydaje zarządzenie zastępcze.

## **§27.**

W razie powtarzającego się naruszenia przez sołtysa i radę sołecką przepisów prawa Wójt Gminy wzywa do zaprzestania naruszenia. Jeżeli w ciągu 30 dni od wezwania sołtys i rada sołeczka nie zaprzestanie naruszenia, Wójt występuje w terminie 30 dni z wnioskiem do Rady Gminy o odwołanie tych organów i zarządzenie nowych wyborów.

## **§28.**

1. W przypadku dopuszczenia się przez sołtysa lub członka Rady Sołeckiej czynu dyskwalifikacyjnego w opinii mieszkańców sołectwa, zebranie wiejskie na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania może odwołać te osoby przed upływem kadencji.
2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić do zebrania wiejskiego Rada Gminy.

## ***Rozdział 6***

### ***Zasady i tryby wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej***

## **§29.**

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza i zwołuje Wójt Gminy w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia wyboru Rady Gminy następnej kadencji, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wskazuje osobę do prowadzenia zebrania.
2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje sołtys do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

### §30.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych pełnoletnich mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

### §31.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wyłoniona spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w liczbie 3 osób.
2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów, o których mowa w §30 ust. 1.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) prowadzenie listy zgłoszonych kandydatów,
  - 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 3) ustalenie oraz ogłoszenie jego wyników,
  - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania.
4. Protokół wraz z kartami do głosowania przekazuje się Wójtowi Gminy wraz z dokumentami, o których mowa w §10 ust. 4.

### §32.

Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, uprawniony do głosowania.

### §33.

1. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów.
2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów, do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów.
3. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów wybory należy powtórzyć.

### §34.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.
2. Zasady głosowania ustalone są w Statucie sołectwa.
3. Za prawidłowy przebieg głosowania odpowiada Przewodniczący zebrania.

### **§35.**

1. Wybory dla uzupełnienia lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa na zasadach określonych w rozdziale 6 Statutu.
2. O konieczności przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1 sołtys powiadamia Wójta Gminy.

## ***Rozdział 7 Gospodarka finansowa sołectwa***

### **§36.**

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Wszelkie fundusze Sołectwa gromadzone są na rachunku bieżącym Gminy.
3. Fundusz Sołectwa tworzą w szczególności:
  - a) środki otrzymane z budżetu gminy,
  - b) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo,
  - c) składki mieszkańców sołectwa określone przez zebranie wiejskie,
  - d) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
  - e) dochody osiągnięte z przekazanego mienia komunalnego.
4. Środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone na zadania związane z utrzymaniem dróg, z poprawą estetyki, bezpieczeństwa jak również na działalność kulturalną i sportową.
5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

## ***Rozdział 8 Postanowienia końcowe***

### **§37.**

1. Sołectwo ma ustawowe prawo do zarządzania, korzystania z mienia komunalnego w zakresie określonym niniejszym Statutem.
2. Sołectwu mogą być przekazywane do korzystania składniki mienia gminnego, w drodze uchwały Rady, określającej zakres uprawnień do gospodarowania powierzonym mieniem.

## ***Rozdział 9 Postanowienia końcowe***

### **§38.**

Zmiany w statucie sołectwa dokonuje Rada Gminy w formie uchwały i mogą być dokonywane:

- 1) na wniosek zebrania wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Gminy i Wójta Gminy.