



Gmina Łyse

ul. Ostrołęcka 2, 07-437 Łyse
tel.: 29 7725003, 29 7725027 fax: 29 7725003 w. 41
www.gminalyse.pl, sekretariat@gminalyse.pl

GMINA ŁYSE

ul. Ostrołęcka 2, 07-437 Łyse
NIP 758-21-96-624
REGON 550668172
GZP.U.271.10.2025

Łyse, dnia 06.06.2025 r.

WYKONAWCY

Zapytanie ofertowe na opracowanie „Strategii Rozwoju Gminy Łyse na lata 2026-2035”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Zamawiającym jest:

Gmina Łyse

ul. Ostrołęcka 2

07-437 Łyse

tel. +48 29 77 25 003, fax: +48 29 77 25 003 w. 41

adres internetowy: www.uglyse.e-bip.eu

e-mail: sekretariat@gminalyse.pl

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, ponieważ szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia do upływu terminu składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

Użyte w niniejszym zaproszeniu do składania ofert oraz w załącznikach terminy mają następujące znaczenie:

- „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszego zaproszenia do składania ofert,
- „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze zaproszenie do składania ofert,
- „zamawiający” – Gmina Łyse

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszego zaproszenia i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentu pn.: „Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Łyse na lata 2026-2035” (zwana dalej

Strategią) ze wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności ze strategicznymi dokumentami lokalnymi i wyższego rzędu, wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym prognozy oddziaływania na środowisko, jako elementu warunkowego, uzależnionego od stwierdzenia przez stosowne organy o konieczności jej sporządzenia.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu w terminie 14 dni od zawarcia Umowy harmonogramu opracowania Strategii Rozwoju Gminy Łyse na lata 2026 – 2035 z uwzględnieniem trybu konsultacji zgodnie z art. 10f ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym;

2) przygotowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych;

3) przygotowanie projektu Strategii Rozwoju, obejmujące:

a) wnioski z diagnozy,

b) cele strategiczne w wymiarze społecznym, gospodarczym, przestrzennym i klimatyczno-środowiskowym;

c) kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych,

d) oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym, oraz wskaźniki ich osiągnięcia,

e) model struktury funkcjonalno-przestrzennej Gminy Łyse, rozumiany jako docelowy układ elementów składowych przestrzeni, w tym:

- strukturę sieci osadniczej wraz z rolą i hierarchią jednostek osadniczych,

- system powiązań przyrodniczych,

- główne korytarze i elementy sieci transportowych, w tym pieszych i rowerowych,

- główne elementy infrastruktury technicznej i społecznej,

f) ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej Gminy Łyse dotyczące:

- zasad ochrony środowiska i jego zasobów, w tym ochrony powietrza, przyrody i krajobrazu,

- zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,

- kierunków zmian w strukturze zagospodarowania terenów, w tym określenia szczególnych potrzeb w zakresie nowej zabudowy mieszkaniowej,

- zasad lokalizacji obiektów handlu wielkopowierzchniowego w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

- zasad lokalizacji kluczowych inwestycji celu publicznego,

- kierunków rozwoju systemów komunikacji, infrastruktury technicznej i społecznej,

- zasad lokalizacji urządzeń wytwarzających energię o mocy zainstalowanej przekraczającej 500 kW,

- zasad lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,

- zasad kształtowania rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej,

- zasad kształtowania zagospodarowania przestrzennego na obszarach zdegradowanych i obszarach rewitalizacji oraz obszarach wymagających przekształceń, rehabilitacji, rekultywacji lub remediacji,

- g) obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (j.t.: Dz. U. z 2024r. poz. 566), wraz z zakresem planowanych działań,
- h) obszary strategicznej interwencji kluczowe dla Gminy Łyse, jeżeli takie zostaną zidentyfikowane, wraz z zakresem planowanych działań,
- i) system realizacji Strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych,
- j) ramy finansowe i źródła finansowania Strategii,
- 4) przeprowadzenie konsultacji projektu Strategii Rozwoju i pozyskanie opinii, obejmujące:
- a) przygotowanie wzoru ogłoszenia o konsultacjach społecznych,
- b) udział w konsultacjach z lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi oraz mieszkańcami Gminy poprzez formy:
- konsultacje/spotkania warsztatowe zespołu opracowującego Strategię z interesariuszami, w tym mieszkańcami i lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi (dopuszcza się organizację spotkań w formie zdalnej, np. wideokonferencję);
 - ankiety w wersji cyfrowej (za pośrednictwem strony internetowej) oraz papierowej (do wypełnienia w trakcie spotkań lub wizyty w Urzędzie),
 - przygotowanie ankiet zgłaszania uwag, opinii i wniosków do projektu Strategii,
 - wysłanie informacji o konsultacjach do sąsiednich gmin,
 - przeprowadzenie konsultacji z sąsiednimi gminami oraz z właściwym dyrektorem regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie poprzez przesłanie przedmiotowym podmiotom projektu Strategii celem zaopiniowania;
 - przygotowanie sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji,
 - wprowadzenie zmian w treści projektu Strategii wynikających z uwzględnienia sugestii zgłaszanych w trakcie konsultacji;
 - przekazanie projektu Strategii Zarządowi Województwa Mazowieckiego w celu wydania opinii dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie określonych w strategii rozwoju województwa;
 - wprowadzenie zmian w treści projektu Strategii wynikających z opinii Zarządu Województwa Mazowieckiego;
 - wystąpienie do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ostrołęce o wydanie opinii w przedmiocie konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii (w przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii – przygotowanie prognozy oddziaływania na środowisko i przeprowadzenie oceny zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, wraz z uwzględnieniem ewentualnych zmian w projekcie Strategii, wynikających z ewentualnej procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko),
 - przeprowadzenie uprzedniej ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji Strategii – przed jej przyjęciem;

- wprowadzenie zmian w treści projektu Strategii wynikających z uwzględnienia wniosków z ewaluacji;
- przygotowanie wzoru uchwały w sprawie przyjęcia Strategii (i prognozy – w przypadku konieczności przeprowadzenia sooś).

3. Informacje ogólne dotyczące wykonania opracowania:

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobligowany jest do:

- a) prezentacji ostatecznej wersji strategii na posiedzeniach komisjach Rady Gminy Łyse oraz na sesji Rady Gminy Łyse;
- b) przekazania Zamawiającemu wszelkie prawa własności oraz prawa autorskie do opracowanego dokumentu,
- c) przekazania dokumentu Strategii Zamawiającemu w formie:
 - elektronicznej - 1 egzemplarz w formacie .doc lub .docx oraz 1 egzemplarz w formacie pdf,
 - papierowej formatu min. A4 – kolorowa wersja książkowa w 3 egzemplarze.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA – do dnia 31.12.2025r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) wykazali się doświadczeniem i wiedzą w zakresie usług objętych niniejszym zapytaniem: na potwierdzenie spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie- co najmniej **trzy usługi** będące przedmiotem niniejszego zapytania, obejmujących swoim zakresem obszar społeczno- gospodarczy gminy/powiatu/regionu. Na potwierdzenie wykonania wyżej wymienionych usług Wykonawca zobligowany jest przedstawić dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi - referencje, protokoły odbioru oraz załączyć wypełniony załącznik nr 2;
- 2) spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia **na podstawie oświadczenia Wykonawcy w formularzu ofertowym**;
- 3) spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia **na podstawie oświadczenia Wykonawcy w formularzu ofertowym**;

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą za wykonanie przedmiotu umowy następować będą na zasadach określonych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego – ogólnych warunkach umowy.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest cena 100%
2. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę zostanie zaproszony do podpisania umowy, a w przypadku gdy po wezwaniu nie dojdzie jej podpisania, Zamawiający zaprosi do podpisania umowy kolejnego wykonawcę, którego oferta zawierała najniższą cenę.

VII. TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale IV należy złożyć **w terminie do dnia 13.06.2024 r. do godziny 10:00** w Urzędzie Gminy w Łysych, ul. Ostrołęcka 2, 07-437 Łyse, pok. Nr 110 – sekretariat, I piętro budynku lub pocztą elektroniczną na adres mailowy: sekretariat@gminalyse.pl. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek - 7.30 – 15.30, wtorek – 7.30 – 17.00, piątek – 7.30 – 14.00.
2. Oferty należy składać na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Oferty otrzymane po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, ul. Ostrołęcka 2, 07-437 Łyse, pok. nr 102 – sala konferencyjna, I piętro budynku, w dniu upływu terminu składania ofert o godzinie 10:15.
5. Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli – zgodnie z aktualnym wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 13.07.2025r.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

VIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie zamawiającego celem podpisania umowy.
3. Nieusprawiedliwione niezgłoszenie się wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego, ogólnych warunków umowy (stanowiących załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego) oraz z danych zawartych w ofercie.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Korespondencję do zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać:
 - a) pisemnie – na adres: Gmina Łyse, ul. Ostrołęcka 2, 07-437 Łyse
 - b) e-mail – na adres: sekretariat@gminalyse.pl
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres e-mail, który podany został przez wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.
5. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadamiać o zmianie adresu korespondencyjnego lub adresu e-mail. Jeżeli wykonawca zmieni adres, nie informując o tym zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.
6. Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
 - Pan Jarosław Parda – tel. 29 7725003 wew. 36,
od poniedziałku do piątku w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek - 7.30 – 15.30, wtorek – 7.30 – 17.00, piątek – 7.30 – 14.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Zamawiający zastrzega prawo modyfikacji treści zapytania ofertowego, jak również prawo odwołania lub unieważnienia zapytania ofertowego.

Informacja o wprowadzeniu zmian lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana wykonawcom zaproszonym do składania ofert, jak również zostanie opublikowana w BIP-ie Gminy Łyse.

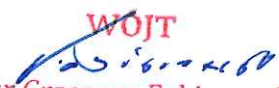
Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

X. DODATKOWE INFORMACJE

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Łyse z siedzibą w Łysych, ul. Ostrołęcka 2, kod pocztowy: 07-437.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa, ciążących na Urzędzie Gminy Łyse.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych osobowych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie na podstawie zgody niewynikającej z obowiązków nałożonych przez przepisy prawa.
5. Przekazanie danych osobowych w zakresie w/w jest obowiązkowe i wynika z przepisów obowiązującego prawa. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustaw odrębnych.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 2 odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Inspektorem Danych Osobowych jest: dr Bartosz Mendyk adres e-mail: iod@gminalyse.pl.
11. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) , ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 860 70 86.


mgr Grzegorz Fabiszewski

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego

.....
(miejscowość, data)

Dane Wykonawcy:

.....

(nazwa firmy)

.....

(adres)

.....

(NIP)

.....

(tel./adres e-mail)

Formularz Ofertowy

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące usługi: „Opracowanie strategii Rozwoju Gminy Łyse na lata 2026-2035” składam ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu cenowym za:
- cenę netto: Zł
- stawka podatku VAT..... %
- cenę brutto: zł
- słownie brutto złotych:

2. Termin wykonania zamówienia: 31.12.2025r.
3. Warunki płatności: w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami wskazanymi w zapytaniu ofertowym.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

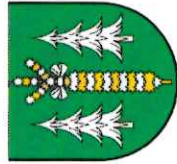
1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje się zrealizować zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym z dnia;
2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń;
3. Oświadczam, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji zamówienia;
4. Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu i nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuje/zobowiązujemy/ się do zawarcia umowy lub podpisania zlecenia realizacji zamówienia w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

6. Uważam/y/ się za związanego/związanych/ niniejszą ofertą cenową przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
7. Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

Załączniki do oferty:

-
-
-
-

.....
(podpis osoby uprawnionej)



Gmina Łyse

ul. Ostrołęcka 2, 07-437 Łyse
tel.: 29 7725003, 29 7725027 fax: 29 7725003 w. 41
www.gminalyse.pl, sekretariat@gminalyse.pl

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie

Lp.	Rodzaj usługi	Nazwa i adres Zamawiającego (miejsce wykonania)	Wartość zamówienia w PLN	Data wykonania	Dowód potwierdzający wykonanie usługi

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Ogólne warunki umowy

Umowa zawarta w dniu2025r. w Łysych pomiędzy:

Gminą Łyse, ul. Ostrołęcka 2, 07-437 Łyse,

NIP: 758-21-96-624

REGON: 550668172

reprezentowaną przez:

Grzegorza Fabiszewskiego – Wójta Gminy Łyse

przy kontrasygnacie Jana Czyża – Skarbnika Gminy

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a¹:

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS):

(nazwa firmy) z siedzibą
w, kod pocztowy przy ul., wpisaną
do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP:,
REGON:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

reprezentowaną przez:

1. -

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej):

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą
....., z siedzibą w w przy ulicy
....., wpisanym do centralnej ewidencji działalności gospodarczej, NIP:,
REGON:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez:

1. -

§ 2

1. Zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie pn. „Opracowanie strategii Rozwoju Gminy Łyse na lata 2026-2035.”

2. Usługę o której mowa w ust.1 należy zrealizować zgodnie z zapisami zawartymi w art. 10e ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572)

¹ Właściwa opcja zostanie pozostawiona, zbędny zapis zostanie usunięty.

przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi, a także dotyczącymi strategii rozwoju województwa oraz strategią rozwoju ponadlokalnego.

3.Strategia rozwoju gminy musi zawierać wnioski z diagnozy, o której mowa w art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324,862 i 1717), przygotowanej na potrzeby tej strategii, oraz określa w szczególności:

1) cele strategiczne w wymiarze społecznym, gospodarczym, przestrzennym i klimatyczno-środowiskowym;

2) kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych,

3) oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym, oraz wskaźniki ich osiągnięcia,

4) model struktury funkcjonalno-przestrzennej Gminy Łyse, rozumiany jako docelowy układ elementów składowych przestrzeni, w tym:

- strukturę sieci osadniczej wraz z rolą i hierarchią jednostek osadniczych,
- system powiązań przyrodniczych,
- główne korytarze i elementy sieci transportowych, w tym pieszych i rowerowych,
- główne elementy infrastruktury technicznej i społecznej,

5) ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej Gminy Łyse dotyczące:

- zasad ochrony środowiska i jego zasobów, w tym ochrony powietrza, przyrody i krajobrazu,
- zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
- kierunków zmian w strukturze zagospodarowania terenów, w tym określenia szczególnych potrzeb w zakresie nowej zabudowy mieszkaniowej,
- zasad lokalizacji obiektów handlu wielkopowierzchniowego w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- zasad lokalizacji kluczowych inwestycji celu publicznego,
- kierunków rozwoju systemów komunikacji, infrastruktury technicznej i społecznej,
- zasad lokalizacji urządzeń wytwarzających energię o mocy zainstalowanej przekraczającej 500 kW,
- zasad lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- zasad kształtowania rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej,
- zasad kształtowania zagospodarowania przestrzennego na obszarach zdegradowanych i obszarach rewitalizacji oraz obszarach wymagających przekształceń, rehabilitacji, rekultywacji lub remediacji,

6) obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (j.t.: Dz. U. z 2024r. poz. 566), wraz z zakresem planowanych działań,

7) obszary strategicznej interwencji kluczowe dla Gminy Łyse, jeżeli takie zostaną zidentyfikowane, wraz z zakresem planowanych działań,

8) system realizacji Strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych,

9) ramy finansowe i źródła finansowania Strategii,

4.W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca wykona projekt Strategii, który będzie składać się z części tekstowej i graficznej zgodnie z wymogami przewidzianymi w ustawach: z dnia 8

marca 1990 r. o samorządzie gminnym, z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

5. W ramach wykonania zadania Wykonawca zrealizuje wszelkie niezbędne czynności, jakie należy wykonać w trakcie procesu sporządzania Strategii przewidziane ww. przepisach prawa, co obejmuje w szczególności:

1) przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia umowy harmonogramu opracowywania Strategii Rozwoju Gminy Łyse na lata 2026-2035, z uwzględnieniem trybu konsultacji zgodnie z art. 10 f. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2) przeprowadzenie konsultacji projektu Strategii Rozwoju i pozyskanie opinii, obejmujące:

a) przygotowanie wzoru ogłoszenia o konsultacjach społecznych,

b) udział w konsultacjach z lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi oraz mieszkańcami Gminy poprzez formy:

- konsultacje/spotkania warsztatowe zespołu opracowującego Strategię z interesariuszami, w tym mieszkańcami i lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi (dopuszcza się organizację spotkań w formie zdalnej, np. wideokonferencję);

- ankiety w wersji cyfrowej (za pośrednictwem strony internetowej) oraz papierowej (do wypełnienia w trakcie spotkań lub wizyty w Urzędzie),

- przygotowanie ankiet zgłaszania uwag, opinii i wniosków do projektu Strategii,

- wysłanie informacji o konsultacjach do sąsiednich gmin,

- przeprowadzenie konsultacji z sąsiednimi gminami oraz z właściwym dyrektorem regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie poprzez przesłanie przedmiotowym podmiotom projektu Strategii celem zaopiniowania;

- przygotowanie sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji,

- wprowadzenie zmian w treści projektu Strategii wynikających z uwzględnienia sugestii zgłaszanych w trakcie konsultacji;

- przekazanie projektu Strategii Zarządowi Województwa Mazowieckiego w celu wydania opinii dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie określonych w strategii rozwoju województwa i doprowadzenie do uzyskania pozytywnej opinii zarządu województwa dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie określonych w strategii rozwoju województwa;

- wprowadzenie zmian w treści projektu Strategii wynikających z opinii Zarządu Województwa Mazowieckiego;

- wystąpienie do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ostrołęce o wydanie opinii w przedmiocie konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii (w przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii – przygotowanie prognozy oddziaływania na środowisko i

przeprowadzenie oceny zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, wraz z uwzględnieniem ewentualnych zmian w projekcie Strategii, wynikających z ewentualnej procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko),

- przeprowadzenie uprzedniej ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji Strategii – przed jej przyjęciem;
- wprowadzenie zmian w treści projektu Strategii wynikających z uwzględnienia wniosków z ewaluacji;
- przygotowanie wzoru uchwały w sprawie przyjęcia Strategii (i prognozy – w przypadku konieczności przeprowadzenia sooś).
- ustosunkowanie się w formie pisemnej do treści rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody w przypadku stwierdzenia nieważności uchwały Rady Gminy Łyse w sprawie uchwalenia „Strategii Rozwoju Gminy Łyse na lata 2026-2035” w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia takiego rozstrzygnięcia nadzorczego do Zamawiającego i dokona oceny zasadności wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na rozstrzygnięcie nadzorcze wojewody, w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim;
- zobowiązanie się do udziału w czynnościach niezbędnych do doprowadzenia do zgodności z przepisami prawa uchwały w sprawie przyjęcia, „Strategii Rozwoju Gminy Pacyna na lata 2026-2035” w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.

3) Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobligowany jest do:

- a) udzielenia na każdym etapie prac na wezwanie Zamawiającego pisemnych i ustnych informacji na temat stanu zaawansowania prac mających na celu wykonanie przedmiotu umowy,
- b) prezentacji ostatecznej wersji strategii na posiedzeniach komisjach Rady Gminy Łyse oraz na sesji Rady Gminy Łyse;
- c) przekazania Zamawiającemu wszelkich prawa własności oraz praw autorskich do opracowanego dokumentu,
- d) przekazania dokumentu Strategii Zamawiającemu w formie:
 - elektronicznej - 1 egzemplarz w formacie .doc lub .docx oraz 1 egzemplarz w formacie pdf,
 - papierowej formatu min. A4 – kolorowa wersja książkowa w 3 egzemplarze.

§ 3

1. Termin wykonania przedmiotu umowy – do 31.12.2025r.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest
tel.:....., e-mail:
3. Osobą wyznaczoną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest:.....
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w każdym czasie wykonywania usługi przez Wykonawcę.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, Strony ustalają

wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: złotych (słownie złotych: 00/100). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie złotych.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT po zakończeniu i odbiorze przedmiotu umowy przez Zamawiającego, na podstawie Protokołu przekazania bez uwag.
5. Płatność wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru końcowego prac bez uwag, po opublikowaniu uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz braku stwierdzenia przez Wojewodę w terminie 30 dni od dnia przekazania uchwały naruszenia prawa skutującego nieważnością uchwały w sprawie przyjęcia „Strategii Rozwoju Gminy Łyse na lata 2026-2035”.
6. Należność za usługę będzie realizowana na podstawie faktury wystawionej na:
Nabywca i odbiorca:
Gmina Łyse, ul. Ostrołęcka 2, 07-437 Łyse
NIP 758-21-96-624

§ 5

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) współpracy z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy,
 - 2) udzielania Wykonawcy informacji lub przekazywania materiałów, znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Wykonawcą,
2. Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag, zarówno do projektu „Strategii Rozwoju Gminy Łyse na lata 2026-2035” jak i wersji ostatecznej oraz innych dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę w terminie 10 dni roboczych licząc od daty dostarczenia opracowań/dokumentów w formie pisemnej lub adres e-mail: sekretariat@gminalyse.pl.
3. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy, w tym za działanie podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności podwykonawcę.
4. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania na własny koszt w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 materiałów i dokumentacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, za wyjątkiem materiałów i dokumentacji będących w posiadaniu Zamawiającego.

§ 6

1. Strony ustalają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych kary umowne, w następujących przypadkach i wysokościach:

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust 1.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 - w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu zakończenia,
- 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
- 3) za niepodjęcia działań zmierzających do doprowadzenia do zgodności z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia przez Wojewodę Mazowieckiego niezgodności treści uchwały w sprawie przyjęcia „Strategii Rozwoju Gminy Łyse na lata 2026-2035” wraz z załącznikami, skutkującej stwierdzeniem nieważności uchwały w całości lub jej części - w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1;.
- 4) za brak udziału w posiedzeniach Komisji Rady Gminy Łyse lub sesjach Rady Gminy Łyse w terminach wskazanych przez Zamawiającego w wysokości 1500zł za każdy stwierdzony przypadek;
- 5) za zwłokę w przekazaniu poszczególnych etapów prac-w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie termin odbioru prac przewidzianego w zaakceptowanym przez obie strony w harmonogramie opracowania strategii wskazanym w § 2 ust. 5 pkt 1.

4. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;

5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może, w razie opóźnienia w zapłacie kary umownej/ych potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy, a niniejszą umową Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na takie potrącenie.

6. Jeżeli kara umowna/e nie pokrywa/ją poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 7

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w przypadkach i na warunkach jak niżej:

- 1) zmiana wynagrodzenia - w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa:

- w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług:

w sytuacji wystąpienia ww. okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy wyłącznie w zakresie płatności dotyczących faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego

Wykonawcy po zmianie umowy;

2) zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić w przypadku opóźnień wynikających z:

- a) działania siły wyższej przez którą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki, akty władzy i administracji publicznej, ogłoszenie stanu epidemii oraz inne, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności siły wyższej,
- b) wystąpienia COVID-19, jeżeli ma to wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy,
- c) przedłużenia procedur administracyjnych koniecznych do przeprowadzenia w celu wykonania przedmiotu umowy, w tym uzyskania opinii i uzgodnień ponad terminy ustawowe, określone w kodeksie postępowania administracyjnego lub innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego właściwych dla przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy tj. pod warunkiem dopełnienia przez Wykonawcę wszelkich wymogów formalno-prawnych, proceduralnych oraz składania przez niego kompletnej i zgodnej z przepisami prawa dokumentacji,

2. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie jednej okoliczności opisanych w ust. 1 niezależnych od woli Strony umowy wnioskującej o przedłużeniu terminu końcowego realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1. Wniosek o zmianę umowy powinien być w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Z chwilą przekazania ostatecznej wersji dokumentu Strategii w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego zarówno własność nośników, na których Strategia została przekazana Zamawiającemu, jak i prawa autorskie i majątkowe do Strategii na każdym odrębnym polu eksploatacji, a w szczególności w zakresie:

- 1) wykorzystywania Strategii przez Zamawiającego do celów własnych,
- 2) utrwalania Strategii w postaci cyfrowej np. na nośniku (CD-R),
- 3) zwielokrotniania dokumentu Strategii każdą możliwą techniką, w tym m.in. techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową,
- 4) wykorzystania dokumentu Strategii w całości lub w części dla celów: postępowania aplikacyjnego o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej, w programach krajowych/programach regionalnych, realizacji robót budowlanych wykonywanych na jej podstawie, poniesionych przez Zamawiającego kosztów wykonania innych dokumentacji o charakterze strategiczno – rozwojowym, sprawowania nadzoru autorskiego,
- 5) udostępniania Strategii osobom trzecim,
- 6) wprowadzania Strategii lub jej elementów do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych, przesyłania przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,
- 7) publicznego udostępniania w formie ogólnodostępnych wystaw i ekspozycji,

- 8) wykorzystania tekstu Strategii do innych publikacji sygnowanych przez Zamawiającego,
 - 9) wykorzystywania Strategii w celu uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji inwestycji przez Zamawiającego,
 - 10) modyfikacji, przez co rozumie się prawo do nanoszenia zmian bądź uaktualnień w tekście Strategii przez Zamawiającego po jej ostatecznej akceptacji i zatwierdzeniu.
2. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że dokument Strategii będzie wolny od wad prawnych, a korzystanie z niej nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tego tytułu wysuwanych przez te osoby oraz do zwolnienia – w tym zakresie – Zamawiającego od jakiejkolwiek odpowiedzialności.
 3. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag Wykonawca przenosi na Zamawiającego przysługujące mu prawo do udzielania zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do wykonanego przez siebie na podstawie niniejszej umowy dokumentu Strategii. Przejście ww. prawa nastąpi również – bez konieczności składania przez Strony dodatkowego oświadczenia woli – z chwilą wygaśnięcia umowy, na skutek jej zgodnego rozwiązania przez Strony, odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze Stron.
 4. Po nabyciu prawa, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający będzie miał w szczególności prawo do wprowadzania zmian w dokumencie Strategii, zlecenia kontynuowania prac osobie trzeciej nad jej modyfikacją bądź aktualizacją, a następnie wykorzystywania tak powstałej dokumentacji na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1.
 5. Nabycie praw, o których mowa powyżej, nie jest ograniczone czasowo lub terytorialnie oraz następuje w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
 6. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca wyraża nieodwołalnie zgodę na kontynuowanie opracowania dokumentacji niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy, w tym dokonywanie zmian przez inne osoby. Z chwilą rozwiązania lub odstąpienia od umowy następuje przeniesienie całości autorskich praw majątkowych oraz autorskich praw zależnych do wykonanego przedmiotu umowy lub jego wykonanych części na Zamawiającego bez względu na to, czy doszło uprzednio do odbioru całości dokumentacji lub jej części.
 7. Wszelkie uprawnienia Zamawiającego opisane w niniejszym paragrafie będą mu przysługiwały także po wykonaniu umowy lub jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy zarówno w części jak w całości w sytuacji wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby ukończył je w terminie, o którym mowa w §3 ust. 1, a także w przypadku nierozpoczęcia przez Wykonawcę prac w pełnym zakresie objętym umową bez uzasadnionych przyczyn;
 - 2) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem poszczególnych etapów prac w stosunku do

- terminów wskazanych w harmonogramie opracowania „Strategii Rozwoju Gminy Łyse na lata 2026-2035” i opóźnienie wynosi co najmniej 10 dni kalendarzowych;
- 3) wady w przedmiocie umowy nie dadzą się usunąć albo z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie gwarantującym terminowe wykonanie umowy;
 - 4) w przypadku, gdy suma naliczonych kar umownych przekroczy 30% wartości umowy;
 - 5) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzył wykonanie przedmiotu umowy innej osobie / podmiotowi;
 - 6) Wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich zobowiązań;
 - 7) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy;
 - 8) Wykonawca wykorzystał powierzone mu dane osobowe w sposób niezgodny z umową oraz przepisami prawa;
 - 9) Wykonawca nie stosuje się do wniosków Zamawiającego dotyczących wnoszenia uwag, poprawiania błędów lub usuwania innych zaniedbań, które mają istotny wpływ na właściwe i terminowe wykonanie umowy, w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, pomimo wysłania przez niego trzech pisemnych wezwań do dokonania zmian; w tym przypadku Zamawiający ma prawo zlecić pozostałą część prac stronie trzeciej na koszt Wykonawcy;
 - 10) Wykonawca odmawia lub zaniedbuje (brak kontaktu telefonicznego lub mailowego z Wykonawcą przez okres do 5 dni roboczych) wykonania poleceń wydanych przez Zamawiającego; w tym przypadku Zamawiający ma prawo zlecić pozostałą część prac stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno być złożone w terminie 30 dni od wystąpienia jednej z okoliczności i złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinno zawierać uzasadnienie.
 3. Wykonawca po otrzymaniu pisemnej informacji o odstąpieniu od umowy zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych, do zwrotu wszystkich dokumentów pobranych od Zamawiającego.
 4. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
 5. Odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych i odszkodowania na zasadach ogólnych.
 6. Po odstąpieniu od umowy strony sporządzają w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego protokół rozliczenia prac wykonanych do dnia odstąpienia od umowy.

§ 10

Żadna ze Stron umowy nie może bez pisemnej zgody drugiej Strony przenieść na osobę trzecią swojej wierzytelności wobec drugiej Strony z tytułu umowy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych ze stosowania niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA